**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 2 сентября 2021 года № 396

г. Прокопьевск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2021-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=52C1D49A4E1851856A6E3D76B1AA217FB7417286190D5695B9EE096BD03832C8CC2CB19CF81573EAA4CBDFDA5C622CB0FD762B6A0C48F085n1W1K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=52C1D49A4E1851856A6E3D76B1AA217FB7407B89190D5695B9EE096BD03832C8CC2CB19CF81573E7A6CBDFDA5C622CB0FD762B6A0C48F085n1W1K) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасс,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 07.05.2020 № 101 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2020-2022 годы»;

- решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 29 апреля 2021 года № 299 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 07.05.2020 № 101 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2020-2022 годы»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики А.И. Чернову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 02.09.2021 № 396

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2021-2024 годы**

Целью настоящего Плана является предупреждение коррупции и борьба с ней, минимизация и ликвидация последствий коррупционных нарушений в на территории Прокопьевского муниципального округа.

Настоящий План основывается на реализации следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** |
| **1** | **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе и обеспечение контроля за исполнением принятых решений | | | Председатель комиссии, секретарь комиссии | | Не реже I раза в полугодие |
| 1.2. | Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Прокопьевского муниципального округа, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | | Заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов и учреждений | | Постоянно |
| 1.3. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению муниципальных нормативных правовых актов Прокопьевского муниципального округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса | | | юридический отдел администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - юридический отдел), Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее – СНД) | | Постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | Структурные подразделения администрации, юридический отдел, СНД | | Постоянно |
| **2.** | **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений.** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов, сектор по кадрам и муниципальной службе (далее – сектор по кадрам) | | Ежегодно | |
| 2.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов, сектор по кадрам | | В течение первого года службы | |
| 2.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Руководители органов местного самоуправления (работодатели), руководители отраслевых (функциональных) органов, сектор по кадрам | | Планируемый период (по мере необходимости) | |
| 2.4. | Проведение инструктивно-методических семинаров с лицами ответственными за кадровую работу, и муниципальными служащими о порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу СНД и КСП ПМО | | Ежегодно до 1 марта | |
| 2.5. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9324BD8A8580EA74D2164ACCF263D62F0B176ACF6D8EFD5841DFD43DB7ARDD) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами | | Руководители структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального округа | | Постоянно | |
| 2.6. | Организация работы по представлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД и КСП ПМО | | В сроки, определенные законодательством | |
| 2.7. | Организация работы по представлению муниципальными служащими в случаях, предусмотренных законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу, СНД, КСП ПМО | | В сроки, определенные законодательством | |
| 2.8. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО | | В сроки, определенные законодательством | |
| 2.9. | Применение по результатам анализа и проведения проверок мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством, к должностным лицам, предоставившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации (работодатели) | | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | |
| 2.10. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальных сайтах органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа | | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО, лицо, ответственное за работу сайта | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | |
| 2.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Сектор по кадрам, СНД, КСП | | Планируемый период | |
| 2.12. | Контроль за выполнением муниципальными служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Заместители главы округа, сектор по кадрам, СНД, КСП ПМО | | Планируемый период | |
| 2.13. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Председатель Комиссии, СНД | | Постоянно | |
| 2.14. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в [анкете](consultantplus://offline/ref=F508B71BC271E93CDDA2EB9138536BEE3ED14B82C55E517A08FFBC1AA0454B64EBC8162551F8D273A9F5DB92BEB08B04231E5A96DEA640D8OFY0J), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности Прокопьевского муниципального округа и должности муниципальной службы Прокопьевского муниципального округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Сектор по кадрам, лица, ответственные за кадровую работу СНД, КСП ПМО | | Планируемый период (по мере необходимости) | |
| 2.15. | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Прокопьевского муниципального округа всех категорий с целью их упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей с учетом требований антикоррупционного законодательства | | Сектор по кадрам, лицо, ответственное за кадровую работу | | Планируемый период (по мере необходимости) | |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | Юридический отдел, СНД | | Постоянно | |
| 3.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Прокопьевского района | | Юридический отдел, СНД | | Постоянно | |
| 3.3. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений действующего законодательства, а так же выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | | Юридический отдел, СНД | | Постоянно | |
| **4.** | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа | | Планируемый период |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации | | Планируемый период |
| 4.3. | Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, исполнения заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении их решений и предписаний | | | Юридический отдел, отдел экономики, по ценам и труду администрации | | Планируемый период |
| 4.4. | Проведение комиссией по осуществлению закупок проверок соответствия участников закупок требованиям законодательства о противодействия коррупции в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Отдел экономики, по ценам и труду администрации | | Постоянно |
| **5.** | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Прокопьевского муниципального округа актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом методических рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции») | Сектор информатики и компьютерного обеспечения, структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального округа | | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | |
| 5.2. | Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6D77E53D4BCBEECA754DA2C83383C59D750762F5ABBFC9A043A09A4D5A8F2B46646843BAFE00969487BBA46D6D79n0E) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководители органов местного самоуправления, зам. главы округа, управляющий делами администрации, организационно-территориальный отдел, сектор информатики и компьютерного обеспечения, МБУ «Редакция газеты «Сельская новь», СНД, КСП ПМО | | | В сроки, установленные НПА органов местного самоуправления | |
| 5.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством функционирования «Прямой линии», приема письменных обращений, проведения личного приема, обращений на сайты органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа и социальных сетях | Зам. главы округа, управляющий делами администрации, организационно-территориальный отдел, лица ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, ОМСУ, сектор информатики и компьютерного обеспечения | | | Постоянно | |
| 5.4. | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | Организационно-территориальный отдел администрации Прокопьевского муниципального округа, СНД | | | Постоянно | |
| 5.5 | Участие представителей органов местного самоуправления в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | Руководители органов местного самоуправления | | | Планируемый период (по мере необходимости) | |
| 5.6. | Проведение на постоянной и плановой основе работы по разъяснению и просвещению граждан, в том числе через средства массовой информации: о порядке, сроках и видах оказания бесплатной медицинской помощи и образовательных услуг, обязательных услуг в жилищно-коммунальной сфере гражданам и организациям; о мерах направленных на культурное обслуживание населения, на социальную поддержку пенсионеров, ветеранов, инвалидов, многодетных и неполных семей, граждан, нуждающихся в социальной защите | Замглавы округа, управляющий делами администрации, замглавы округа по социальным вопросам, замглавы округа по ЖКХ, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, сектор информатики и компьютерного обеспечения, газета «Сельская новь», пресс-секретарь главы округа | | | Планируемый период | |
| 5.7. | Использование возможностей средств массовой информации для обеспечения просветительской работы | Сектор информатики и компьютерного обеспечения, пресс-секретарь главы округа | | | Постоянно | |
| 5.8. | Подготовка информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе для главы Прокопьевского муниципального округа | Структурные подразделения администрации | | | Планируемый период | |
| **6.** | **Профилактика коррупционных правонарушений. Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями.** | | | | | |
| 6.1 | Принятие мер по повышению эффективности и прозрачности при проведении использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | Комитет по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа (далее – КУМС), отдел архитектуры и строительства администрации | | Постоянно |
| 6.2. | Проведение контрольных мероприятий, связанных с предоставлением земельных участков, сдачей муниципального имущества в аренду, а так же по вопросам распоряжения движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности | | | КУМС, жилищный отдел | | Постоянно |
| 6.3. | Организация деятельности структурных подразделений администрации по исполнению административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, КУМС | | Планируемый период |
| 6.4. | Организация проведения совещаний с участием предпринимателей в целях обмена мнениями по вопросам совершенствования взаимоотношений органов власти и бизнеса, снижения административных барьеров | | | Зам. главы округа по экономике и финансам, отдел торговли, бытового обслуживания, продовольственного обеспечения администрации | | Планируемый период |
| 6.5. | Принятие мер по повышению роли общественных организаций и общественных советов в реализации мер по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе | | | Сектор по кадрам, руководители структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального | | Планируемый период |
| 6.6. | Размещение информации в СМИ, а так же на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – ww.torgi.gov:   * о заключении договоров аренды му­ниципального недвижимого имуще­ства, земельных участков; * о результатах приватизации муници­пального имущества; * о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципаль­ного имущества и результатах прове­денных торгов | | | КУМС | | Постоянно |
| 6.7. | Проверка использования муниципаль­ного имущества, муниципальных ре­сурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества | | | КУМС | | Планируемый период |
| 6.8. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правона­рушений при предоставлении жилых помещений | | | Зам. главы округа – председатель КУМС | | Постоянно |
| 6.9. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | | | КУМС | | I квартал следующего за отчетным |
| 6.10. | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета округа при осуществлении внутреннего финансового контроля | | | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Прокопьевского муниципального округа | | Постоянно |
| 6.11. | Принятие мер, направленных на противодействие коррупции, при предоставлении субсидий из местного бюджета, в соответствии со ст. 78 БК РФ | | | Заместители главы округа | | Постоянно |
| 6.12. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Кемеровской области-Кузбасса в целях формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта | | | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа | | Постоянно |
| 6.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению коррупционных проявлений при организации спортивных соревнований, в том числе необоснованного покровительственного преимущества отдельным лицам в результате подкупа должностных лиц, имеющих влияние на процессы продвижения и развития личности в спорте | | | Отдел по делам молодежи и спорта аппарата администрации | | Планируемый период |
| 6.14. | Доведение до судейского состава спортивных соревнований положений законодательства о противодействии коррупции в спортивной сфере, в том числе о возможности наступления административной и уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица или оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования | | | Отдел по делам молодежи и спорта аппарата администрации | | Планируемый период |
| **7.** | **Обеспечение взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение незамедлительного реагирования на сообщения правоохранительных органов в отношении выявленных фактов коррупции | | | Органы местного самоуправления ПМО, руководители структурных подразделений администрации округа | | Постоянно |
| 7.2 | Обеспечение надлежащего взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | | | Органы местного самоуправления ПМО, руководители структурных подразделений администрации округа | | Постоянно |
| **8.** | **Антикоррупционный мониторинг** | | | | | |
| 8.1. | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, а также соблюдение в них действующего законодательства о противодействии коррупции. Представление информации в управление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса | | | Сектор по кадрам, руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, СНД, КСП | | Ежеквартально Ежегодный отчет до 10 января |
| 8.2. | Обеспечение подготовки ежегодного доклада главе Прокопьевского муниципального округа о деятельности администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органов в области противодействия коррупции по пунктам настоящего Плана | | | Председатель комиссии по противодействию коррупции, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений | | До 01.02 следующего за отчетным |

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина